

Fiche de poste - Assistant Chef de projet MOE H/F en contrat d'alternance.

La société LUMISCAPHE est une PME de 30 personnes, implantée en France et à l'international (Japon, Chine,..). Elle développe depuis plus de 20 ans des solutions logicielles globales (réalité virtuelle, réalité augmentée,..) pour des clients industriels grands comptes des secteurs automobile, aéronautique, industrie du luxe, maroquinerie ainsi que des ETI.

Description de poste:

Sous la responsabilité du Chef de projet MOE, vous effectuerez les missions suivantes :

- Audit, analyse de l'existant et recueil des besoins
- Élaboration d'un cahier des charges, de spécifications fonctionnelles
- Planification prévisionnelle et estimations financières
- Coordonner une équipe projet
- Maîtrise des méthodes agiles
- Planification et suivi de projet
- Estimation Financière et ROI

Profil du candidat:

- Rigueur et qualités relationnelles
- L'anglais est un plus
- Culture informatique d'entreprise
- Vous avez une formation BAC+2 minimum et visez une formation en apprentissage de type Bac+5 Manager de projets digital.
- Permis B - Véhiculé.e

Type de contrat:

- Contrat en alternance
- Mutuelle prise en charge à 100%, accord de participation aux bénéfices, tickets-restaurant, un jour de repos toutes les 3 semaines pour un WE de 3 jours... !

Localisation:

Canéjan (33610)

Postuler: jobs@lumiscaphe.com ou sur [Contactez-nous](#)